

**Fiche réclamations**

**Veuillez s’il vous plait remplir toutes les informations ci-dessous**

Date (de votre message)

L’offre pour laquelle vous nous écrivez :

Date (même approximative) de la prestation concernée :

**Informations sur le réclamant**

Vous êtes :

 Un stagiaire

 Une entreprise

 Un formateur

 Un financeur

Nom Prénom :

Fonction :

Entreprise (si pertinent) :

Téléphone :

Contact (email) :

**Objet de la réclamation.**

Est-ce une situation récurrente (oui/non) :

Décrivez ici la situation et ses conséquences s’il vous plait :

|  |
| --- |
|  |

**Un autre message ?**

|  |
| --- |
|  |

S’il vous plait, envoyez-nous cette fiche :

Remplie (et idéalement signée et scannée) à : contact@agile-rh.com

Alternative courrier :

Agile RH, 63 rue Jean-Emile Laboureur, 44 000 Nantes

**Merci à vous !**

**Traitement de la réclamation (Partie réservée à Agile RH)**

Date de réception :

Date de traitement :

Traitement suivi dans le tableau de bord interne (oui / non)

Réponse faite au réclamant.e (oui/non)

Archivage réalisé (oui/non)

Personne en charge du traitement (par défaut, Benoit Moreaud, président) :

Visa de la personne responsable du traitement :